

de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

## TÈCNIC/A DE SUPORT EN GESTIÓ SILVOPASTORAL

**Referencia:** 24-05-00019

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) precisa incorporar una persona amb interès i coneixements sobre silvopastoralisme per al disseny i seguiment de sistemes silvopastorals. Les tasques inclouen el disseny i desenvolupament de metodologies, presa, gestió i anàlisi de dades de seguiment, incloent l'ús de sistemes d'informació geogràfica i teledetecció.

### CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació immediata.
2. Contracte d'activitats científicotècniques
3. Jornada laboral: total 37,5 hores setmanals en horari flexible segons estableix el conveni laboral del CTFC..
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès).
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada, orientativament 23.500 € brut anual.
6. Bones mesures que afavoreixen la conciliació entre la vida laboral, familiar i personal i la igualtat de gènere estan regulades al Conveni Col·lectiu i al Pla d'igualtat d'oportunitats del Centre de Ciència i tecnologia Forestal de Catalunya
7. Es considera col·lectiu preferent les persones amb un grau reconegut oficialment de discapacitat superior o igual al 33%.

### FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Suport en projectes de recerca i transferència del Grup d'Ecologia i Gestió de Sistemes Silvopastorals en relació a la planificació i gestió silvopastoral, conservació de la biodiversitat, prevenció d'incendis i simulacions d'escenaris en context de canvi climàtic.
2. Disseny d'estudis per a conèixer la tipologia de gestió silvopastoral a escala de explotació i regió.
3. Seguiment de treballs silvícoles i pastorals
4. Preparació de cartografia de treball i disseny, organització i gestió de bases de dades.
5. Redacció de documents tècnics – científics (informes, protocols, memòries) incloent l'anàlisi de dades
6. Transferència de resultats a través d'accions de formació i divulgació.
7. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

1. Titulat/da superior en llicenciatures relacionades amb el medi natural
2. Coneixements de gestió de bases de dades amb el paquet estadístic R
3. Nivell avançat del paquet Microsoft Office (Excel, Word).
4. Carnet de conduir B amb antiguitat superior a 2 anys.

## CONDICIONES VALORABLES

---

1. Es valorarà l'experiència prèvia en projectes internacionals.
2. Experiència en camp, cartografia vegetal i redacció d'informes tècnics
3. Bones habilitats de comunicació oral i escrita (informes tècnics, articles tècnics i científics).
4. Bon nivell de Català, Castellà i Anglès.
5. Coneixement demostrable en gestió de bases de dades i anàlisis estadístics de nivell mig basats en l'ús de software R.
6. Coneixement demostrable en l'ús de software de Sistemes d'Informació Geogràfica.
7. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat per a treballar en equip.

## COMPETÈNCIES/HABILITATS:

---

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Habilitats de comunicació i relació amb personal (intern i extern).
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i pro activitat.
6. Flexibilitat i adaptació.
7. Disponibilitat per viatjar.

## CONTACTE

---

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya  
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)  
25280 Solsona  
Tel. (+34) 973 48 17 52  
E-mail: [borsa.treball@ctfc.cat](mailto:borsa.treball@ctfc.cat)  
<https://ctfc.cat/>  
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

## PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

---

- El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. El procés consistirà en: Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum vitae cec per tal de garantir el principi de no discriminació i millor adequació entre la formació acadèmica (estudis específics) i les activitats de recerca i innovació a desenvolupar i una carta de motivació, al correu [borsa.treball@ctfc.cat](mailto:borsa.treball@ctfc.cat), en un termini fins com a màxim el 5 de juny del 2024 a les 14:00, el correu ha d'indicar el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal,

que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.

Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat acompliment del lloc.

#### Calendari Orientatiu

Fins com a màxim 5 de juny 2024	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínims de la oferta. Valoració de les candidatures pre-seleccionades, mitjançant una puntuació basada en criteris objectius i enviament dels CV pre-seleccionats aptes al Comitè de Selecció per al seu estudi.  Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb la persona candidata seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
1 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Principis juny 2024	Inici del contracte.